

# ACTUACIÓN ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



**SKU:** CT1424

**Horas:** 25

## CONTENIDO

### **1. El acto administrativo**

- 1.1. Concepto
- 1.2. Forma
- 1.3. Elementos
- 1.4. Clases
- 1.5. Actos administrativos nulos y actos administrativos anulables
- 1.6. Privilegios administrativos: Presunción de validez. no suspensión. ejecución forzosa
- 1.7. La comunicación del acto administrativo

### **2. Procedimiento administrativo**

- 2.1. Características
- 2.2. Etapas: Iniciación. Ordenación. Instrucción y Terminación
- 2.3. La respuesta de la Administración. El silencio administrativo

### **3. El recurso administrativo**

- 3.1. Derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas
- 3.2. Concepto y cuestiones básicas de los recursos
- 3.3. Clases de recursos
- 3.4. Requisitos para la presentación de un recurso administrativo
- 3.5. Escritos

### **4. El proceso contencioso administrativo**

- 4.1. Actos que ponen fin a la vía administrativa
- 4.2. Concepto y plazos
- 4.3. Escritos
- 4.4. Órganos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa

### **5. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos**

- 5.1. Tipos

5.2. Características

5.3. Requisitos legales

5.4. Formato

5.5. Búsqueda de modelos

5.6. Complimentación

**6. La firma electrónica**

6.1. Proceso de obtención

6.2. Características

6.3. Normativa