

APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



SKU: CT0679

Horas: 10

CONTENIDO

1. Técnicas de archivo.
2. Herramientas informáticas de gestión. distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización.
3. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización.
4. Procedimiento de identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización.
5. Elaboración de informes de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización.

6. Revisión y actualización de legislación. normativa y aspectos aplicables a la organización.