APLICACIÓN PRÁCTICA DE PEOPLE ANALYTICS (I): ANÁLISIS DESCRIPTIVO Y REPORTING



SKU: PH02B08C06
Horas: 10

OBJETIVOS

- Preparar un set de datos limpio y ordenado a partir de un CSV.
- Crear tablas dinámicas y estudiar sus datos en ellas.
- Llegar a respuestas con el uso de tablas dinámicas y crea gráficos a partir de estas para Reporting Básico.
- Conocer las funciones básicas de Microsoft Power BI y es capaz de instalarlo.
- Establecer relaciones entre Excel y Power BI para Reporting Avanzado.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a llevar a cabo la aplicación práctica del People Analytics, mediante el Análisis Descriptivo y Reporting abarcando aspectos como la preparación de los datos, el examen de los datos, el Repoting Básico y Avanzado, así como conociendo los fundamentos del Power BI.

DIRIGIDO A

- Profesionales del área de gestión de los recursos humanos, empresarios individuales, etc., que quieran ampliar su conocimiento en las Analíticas de RRHH.

COMPETENCIAS

- Preparación de datos en Excel para poder operar con ellos.
- Examinar datos y crear tablas dinámicas en Excel para realizar análisis más sofisticados.
- Responder preguntas iniciales para tener capacidad de reporting básico.
- Conocer los fundamentos básicos de Microsoft Power BI para su instalación y manejo.
- Reporting avanzado para crear dashboards interactivos y actualizables en tiempo real.

CONTENIDO

1. Preparación de datos en Excel.
1.1 Preparando los datos en MS Excel.
1.2 Limpiando los datos.
1.3 La protección de datos.

2. Examen de datos.
2.1 Examinando datos en MS Excel.
2.2 Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).
2.3 Creando los charts y gráficos para Reporting.
2.4 Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders.

3. Reporting Básico.
3.1 Reporting básico.
3.2 Métricas para Reporting Básico.
3.3 Introducción a los KPI.

4. Fundamentos Power BI.
4.1 Introducción a Microsoft Power BI.
4.2 Requerimientos del Sistema.
4.3 Instalando Power BI.
4.4 Conociendo Power BI.
4.5 Una primera toma de contacto con Power BI.

5. Reporting Avanzado.
5.1 Reporting Avanzado.
5.2 Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH.
5.3 Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.
5.4 Confección de gráficas y elementos visuales.
5.5 Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).