CONFECCIÓN Y EMPLEO DE DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA

SKU: CT0234
Horas: 15

CONTENIDO

1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática
1.1. Recibos domiciliados online
1.2. Preparación de transferencias on line para su posterior firma
1.3. Confección de cheques
1.1.4. Confección de pagarés
1.5. Confección de remesas de efectos
2. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos
2.1. Operaciones de factoring
2.2. Confirming de clientes
2.3. Gestión de efectos
3. Cumplimentación de libros registros
3.1. Registro de Cheques
3.2. Registro de Endosos
3.3. Registro de Transferencias
4. Tarjetas de crédito y de débito
4.1. Identificación de movimientos en tarjetas
4.2 Punteo de movimientos en tarjetas
4.3. Conciliación de movimientos con la liquidación bancaria
5. Gestión de tesorería a través de la banca on line
5.1. Consulta de extractos
6. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet