

FORMADOR DE FORMADORES/AS



SKU: CURUSJONL0005

Horas: 60

OBJETIVOS

- Aportar los criterios necesarios para dirigir acciones formativas y definir la metodología aplicable para conseguir los objetivos pedagógicos perseguidos.
- Controlar todos los elementos que influyen en el desarrollo de acciones de formación, generando las condiciones ideales para implicar al máximo a los participantes.
- Entender los factores que condicionan el aprendizaje.
- Determinar las condiciones que debe reunir una evaluación formativa.
- Adquirir con las diferentes técnicas de estudio una base conceptual sólida sobre como estudiar y potenciar los resultados productivos.
- Emplear los programas y recursos de comunicación disponibles, así como prevenir los riesgos laborales que se puedan dar en el entorno de trabajo.

CONTENIDO

Tema I: Conceptos relacionados con la formación

La formación como proceso.

Reconceptualización de la formación.

Conceptos de enseñanza-aprendizaje.

La comunicación dentro del proceso de formación.

Resumen.

Autoevaluación.

Tema II: Planificación

Introducción.

Fases de la planificación:

Identificación, análisis de la realidad y fundamentación de la planificación.

Formulación de objetivos.

Planificación del proyecto, el Cuando.

Contenidos de la planificación.

Metodología, recursos, dónde se realizará el proyecto y evaluación.

Resumen.

Autoevaluación.

Tema III: Los medios didácticos

Introducción.

Factores soporte para selección de medios

Recursos didácticos:

Diseño y elaboración de material didáctico impreso:

Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.

Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos.

Recursos multimedia:

El proyector multimedia.

Presentación multimedia.

La pizarra digital interactiva (PDI).

Aula.

Resumen.

Autoevaluación.

Tema IV: Metodología

Introducción.

Tipos de formación:

Presencial.

A distancia.

La formación on-line:

Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial.

La formación on-line o e-learning.

El proceso de enseñanza-aprendizaje on-line.

La enseñanza on-line.

¿Cómo seleccionamos el método más adecuado?

Tipos de métodos:

Método de autoaprendizaje y método magistral.

Método del caso y role playing.

Método práctico, método de trabajo en grupo y método de discusión.

Método de programado:

Creación de grupos.

Fases de desarrollo de una sesión y potenciar la labor de formación.

Dinámicas y tipos.

Resumen.
Autoevaluación.

Tema V: La enseñanza

Introducción.
El docente:
Perfil y funciones del formador:
Perfil.
Funciones del docente.
Habilidades y competencias.
La tutorización:
La tutoría.
Otras modalidades de tutorización.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema VI: El alumnado

Introducción.
Tipología de los/as alumnos/as.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema VII: Evaluación de la formación

Evaluación en los procesos formativos:
La evaluación del proceso formativo: Conceptualización.
El diseño de la evaluación de la formación.
Modalidades de evaluación.
Instrumentos de evaluación.
La evaluación del aprendizaje:
Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom.
Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema VIII: Técnicas de estudio

Introducción.
Análisis personal y técnicas de estudio.
Contexto del estudio:
Otros conceptos: Memoria y atención:
Tipos de lectura.
Otros conceptos: Estudio.
Resumen.
Autoevaluación.

Anexos: Anexos

Anexo I. Certificado de profesionalidad:

Certificado de profesionalidad.

Anexo II. Convenios colectivos relacionados:

VIII Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada:

Capítulo I. Ámbitos.

Capítulo II. Comisión Paritaria.

Capítulo III. Organización del trabajo.

Capítulo IV. Contratación y clasificación profesional.

Capítulo V: Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencia, maternidad.

Capítulo VI. Actualización, perfeccionamiento.

Capítulo VII. Derechos sindicales.

Capítulo VIII. Mejoras sociales.

Capítulo IX. Retribuciones.

Capítulo X. Régimen disciplinario.

Capítulo XI. Seguridad, salud laboral y violencia de género.

Capítulo XII. Globalidad, absorción, derechos adquiridos.

XIII Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación:

Título I. Disposiciones generales.

Título II. Del personal.

Título III. Condiciones de trabajo.

Título IV. Régimen asistencial, mejoras sociales y derechos sindicales.

Título V. Faltas y sanciones.

Título VI. Igualdad de oportunidades y no discriminación.

Anexo III. Sistema educativo reglado:

Estructura del sistema educativo.

Anexo IV. Orientación laboral hacia nuevos mercados:

El mercado laboral.

Evolución del mercado de trabajo.

Causas de los cambios en el mercado laboral.

Las tecnologías en el mundo laboral.

Actualización de los empleados.

Prioridades de acción.

Nuevas capacidades.