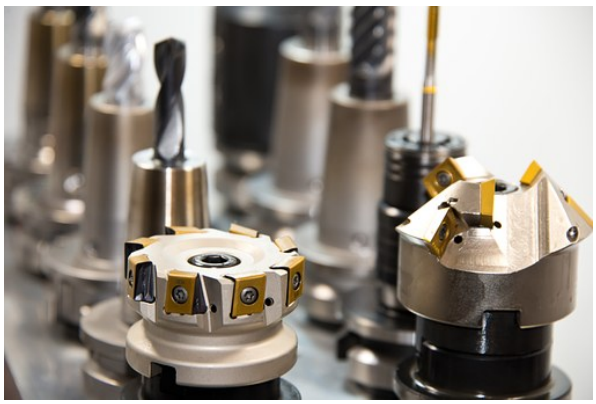
GESTIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



SKU: CT1129
Horas: 15

CONTENIDO

1. Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción
1.1. Gestión de formatos de importación y exportación
1.2. Edición de textos. gráficas y tablas
1.3. Presentación de resultados
1.4. Salida gráfica
1.5. Archivo
2. Equipos y redes informáticas en la oficina de proyectos de construcción
2.1. Clasificación y funciones: Ordenadores. escáneres. impresoras. trazadores. memorias portátiles. grabadoras de datos. cámaras fotográficas. fotocopiadoras
2.2. Ámbito de aplicación
3. Impacto medio ambientales de la oficina de proyectos
3.1. Ahorro energético
3.2. Confort e impacto ambiental
3.3. Reciclado de materiales
3.4. Clasificación de residuos y medios retirada de los mismos
4. Seguridad y salud en la oficina de proyectos
4.1. Evaluación de riesgos
4.2. Entorno de trabajo seguro
4.3. Manejo seguro de máquinas equipos y herramientas
4.4. Materiales peligrosos (tóxicos e inflamables)
4.5. Condiciones de confort
4.6. Ergonomía
5. Factores de innovación tecnológica en representaciones de construcción
5.1. Materiales y técnicas innovadores de reciente implantación
5.2. Útiles. herramientas y máquinas innovadoras de reciente implantación
5.3. Aplicaciones y equipos informáticos y de telecomunicaciones innovadores de reciente implantación

5.4. Procesos organizativos y productivos innovadores de reciente implantación