

MF0237_3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES.



SKU: PA2357

Horas: 210

OBJETIVOS

- La gestión del personal de la empresa influye en la estructura y funciones del departamento de Recursos Humanos y en todo el funcionamiento de la empresa siendo de vital importancia para el éxito de la misma.
- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

CONTENIDO

- **Unidad 1. UF0341: Contratación laboral.**
 - Legislación básica de aplicación en la relación laboral.
 - Contratación de recursos humanos.
 - Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo.
 - Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal.
- **Unidad 2. UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.**
 - Acción protectora de la Seguridad Social.
- **Unidad 3. UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación.**
 - Retribución salarial.

- Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social:
- El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).
- **Unidad 4. UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.**
 - Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.
 - Tablas del Sistema.
 - Carga de datos relativos a la empresa.
 - Carga de datos de los trabajadores.
 - Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.
 - Generación de documentos.
 - Gestión de recursos humanos.
 - Seguridad, control de acceso y utilidades.