

ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO EN SERVICIOS DE TELEASISTENCIA



SKU: CT0540

Horas: 25

CONTENIDO

1. Localización de las Agendas en la aplicación informática: Listado.
2. Sistemas de identificación y gestión de las agendas.
3. Metodología para la planificación de las llamadas diarias.
 - 3.1. Identificación del operador de referencia.
 - 3.2. Organización de las llamadas en función del número, tipo y prioridad de acuerdo a un protocolo.
 - 3.3. Protocolos y pautas de actuación.