

PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



SKU: CT0224

Horas: 20

CONTENIDO

1. Tipología de las organizaciones.
 - 1.1. Sector de actividad.
 - 1.2. Tamaño.
 - 1.3. Forma jurídica de constitución y otras.
2. Identificación de la estructura organizativa empresarial.
 - 2.1. Horizontal.
 - 2.2. Vertical.
 - 2.3. Transversal.
3. Identificación de la estructura funcional de la organización.
 - 3.1. Estructura departamental.
 - 3.2. El organigrama de la empresa: su elaboración.
4. Flujos de comunicación: elaboración de diagramas de flujos e información gráfica.
5. Canales de comunicación: tipos y características.
6. La Administración Pública: su estructura organizativa y funcional.
7. Técnicas de trabajo en grupo.
 - 7.1. Relaciones jerárquicas.
 - 7.2. Relaciones funcionales.
8. Estructuración y aplicación práctica de los diferentes manuales de procedimiento e imagen corporativa.
9. Normativa vigente en materia de.
 - 9.1. Seguridad, registro y confidencialidad de la información y la comunicación.
 - 9.2. Protección de datos, y servicios de información y comercio electrónico.