

# PROCESOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS EN AGENCIAS DE VIAJES Y OTRAS ENTIDADES DE DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA



**SKU:** CT0047

**Horas:** 15

## CONTENIDO

1. Procesos administrativos internos en las agencias de viajes y otras entidades de distribución turística.
  - 1.1. Soportes documentales y registros.
  - 1.2. Programas informáticos de gestión interna (back-office).
  - 1.3. Aplicación de procedimientos.
  - 1.4. Procesos administrativos derivados de la venta de transporte aéreo regular.
  - 1.5. Documentos de tráfico (STD) y formularios administrativos estándar (SAF).
  - 1.6. Procedimientos BSP.
  - 1.7. Procedimientos BSP a través de Internet (BSPlink).
2. Procesos administrativos derivados de la venta de alojamiento.
  - 2.1. Aplicación de procedimientos y documentos asociados.
3. Procesos administrativos derivados de la venta de transporte marítimo.
  - 3.1. Aplicación de procedimientos establecidos por los proveedores.
  - 3.2. Formalización de documentos internos y externos.
4. Procesos administrativos derivados de la venta de transporte ferroviario.
  - 4.1. Aplicación de procedimientos establecidos por los proveedores.
  - 4.2. Formalización de documentos internos y externos.
5. Procesos administrativos derivados de la venta de tour-operadores y otros mayoristas.
6. Procesos administrativos derivados de la venta de otras ventas.
  - 6.1. Aplicación de procedimientos.
  - 6.2. Formalización de documentos internos y externos.
7. Aplicación de procedimientos de gestión documental.
8. Medios de almacenamiento y de tratamiento de la información. Aplicaciones.
9. Control de la correspondencia.