

PROTOCOLO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS



SKU: CT0429

Horas: 10

CONTENIDO

1. Aperitivos. cócteles y recepciones.
2. Discursos y brindis.
3. Banquetes. Colocación de mesas y organización de presidencias.
4. Ruedas de prensa. comunicados de prensa y tour de table.
5. Negociaciones.
6. Firmas de acuerdos.
7. Convenciones.
8. Confección de cartas y menús.
9. Encoche y desencoche de personalidades.