

# RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS PROPIOS DE ENTORNOS RURALES Y/O NATURALES



**SKU:** CT0308

**Horas:** 20

## CONTENIDO

1. Departamento de Recepción.
  - 1.1. Objetivos. funciones y tareas propias del Departamento.
  - 1.2. Planteamiento de estructura física, organizativa y funcional.
  - 1.3. Descripción de las relaciones de la recepción con otros departamentos del hotel.
2. Prestación de servicios de recepción.
  - 2.1. Descripción de operaciones y procesos durante la estancia de clientes.
  - 2.2. Análisis del servicio de noche en la recepción.
  - 2.3. Realización de operaciones de registro y entrada de clientes con o sin reservas y de clientes de grupo, así como actividades de preparación de la llegada.
  - 2.4. Uso de las correspondientes aplicaciones informáticas de gestión de recepción.